

Dodanie adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” do wydruków dokumentów w SAP Business One

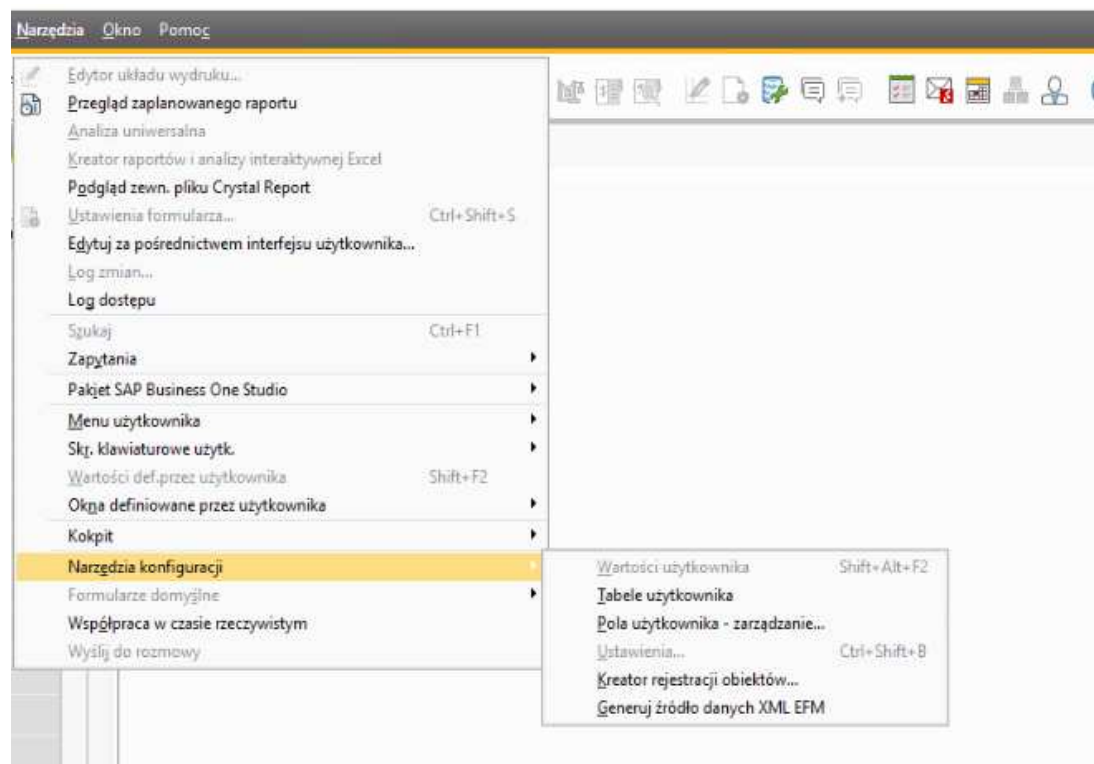
Instrukcja dla użytkownika obejmuje dodanie pola do systemu SAP Business One oraz modyfikację wydruków.

Po wprowadzeniu zmian opisanych w instrukcji, wydruki zostaną uzupełnione o odpowiednią adnotację w przypadku, gdy użytkownik oznaczy dokument jako podlegający metodzie podzielonej płatności.

Oznaczenie dokumentu będzie możliwe po dodaniu do SAP Business One odpowiedniego pola. Przed dodaniem pola wszyscy zalogowani użytkownicy systemu SAP Business One powinni się wylogować.

Dodanie pola przebiega następująco:

1. Z menu „narzędzia” przechodzimy do opcji „narzędzia konfiguracji” i wybieramy „Pola użytkownika – zarządzanie”:

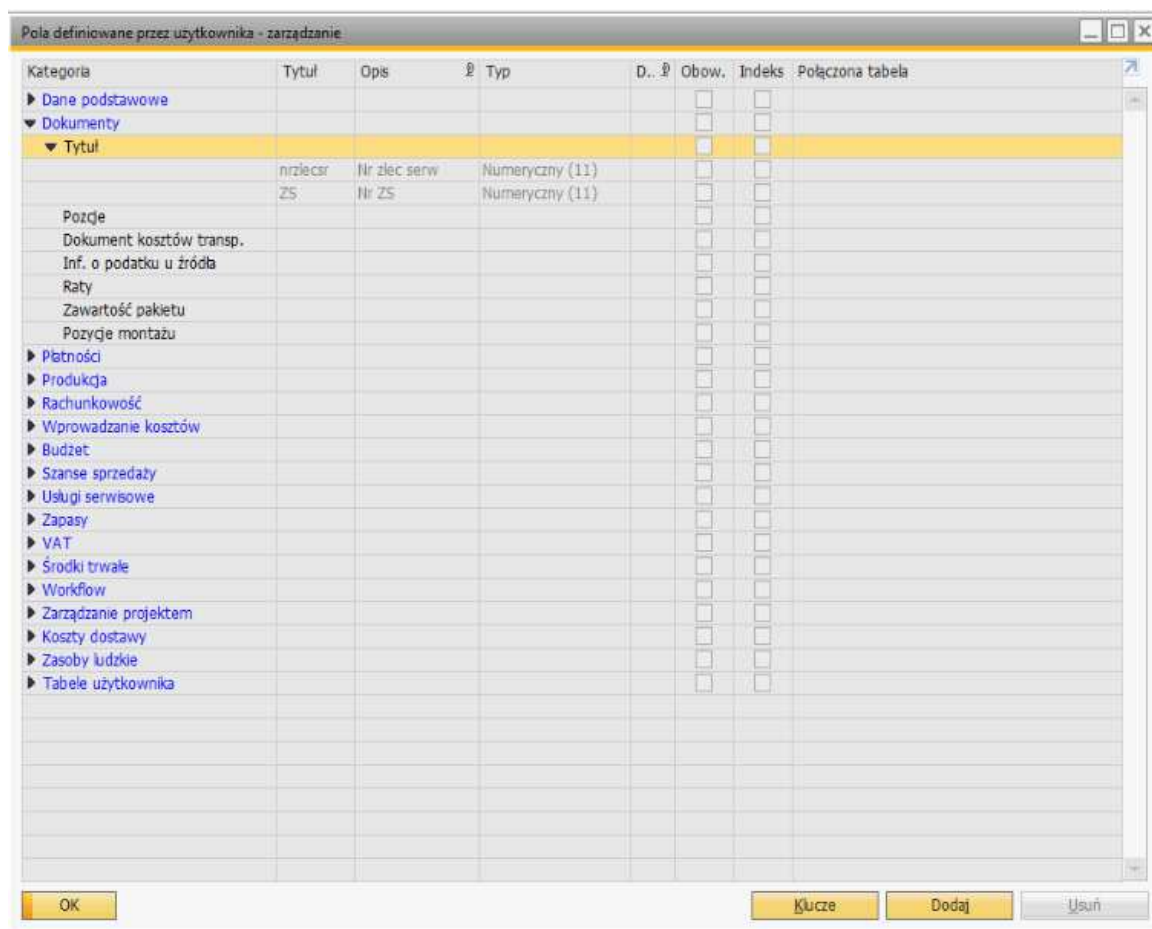


Altab S.A.,

42-200 Częstochowa, ul. Wręczycka 11a, NIP: 949-15-77-451, REGON: 151395949, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego: 0000317444, Wysokość Kapitału Zakładowego: 501.000 zł, Konto Bankowe: Bank BPH 42 1060 0076 0000 3200 0104 4154

T: +48 12 261 30 60, F: +48 12 261 30 79, E: biuro@altab.pl, www.altab

2. W kategorii „Dokumenty” wybieramy „Tytuł” i używamy opcji „Dodaj”:



3. Okno dodawania nowego pola uzupełniamy, zgodnie z poniższym i używamy opcji „Dodaj”:

Dane pola

Tytuł: SP Opis: Split Payment

Typ: Alfanumeryczne Długość: 10

Struktura: Zwykłe

Kontrola waży: Ważne wartości

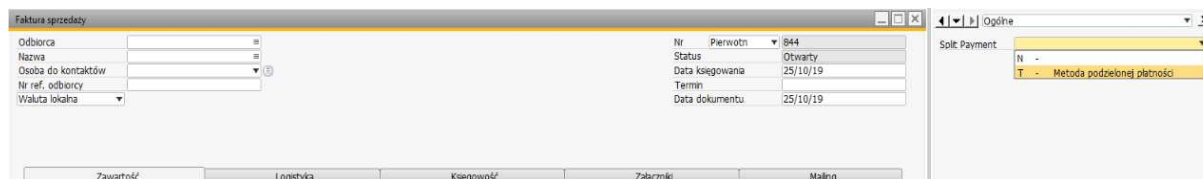
#	Wartość	Opis
1	N	
2	T	Metoda podzielonej płatności

Ustaw domyślną wart. dla pola
N

Poje obowiązkowe

Dodaj Anuluj

Wykonanie powyższych czynności skutkuje dodaniem w SAP Business One nowego pola „Split Payment”, które pozwala na zaznaczenie przez użytkownika, że dany dokument podlega metodzie podzielonej płatności.



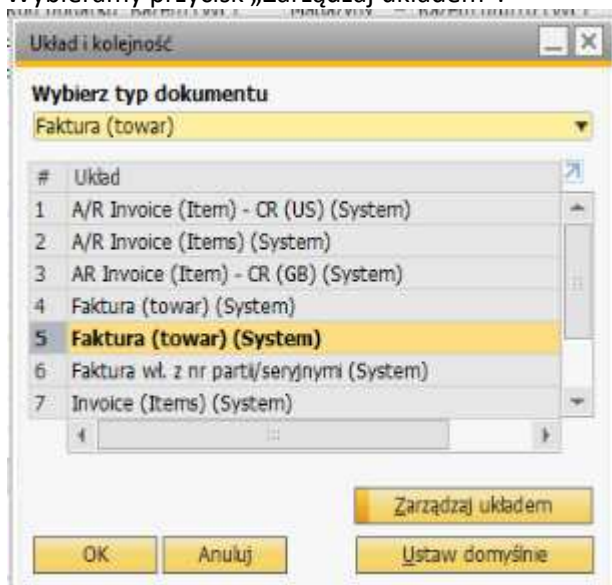
Kolejnym etapem jest odpowiednie zmodyfikowanie wydruków. Schemat modyfikacji jest uzależniony od tego, czy wydruk został przygotowany w Crystal Reports, czy w edytorze PLD [patrz dalej: „Modyfikacja wydruku w edytorze PLD”, „Modyfikacja wydruku w Crystal Reports”]

Modyfikacja wydruku w edytorze PLD.

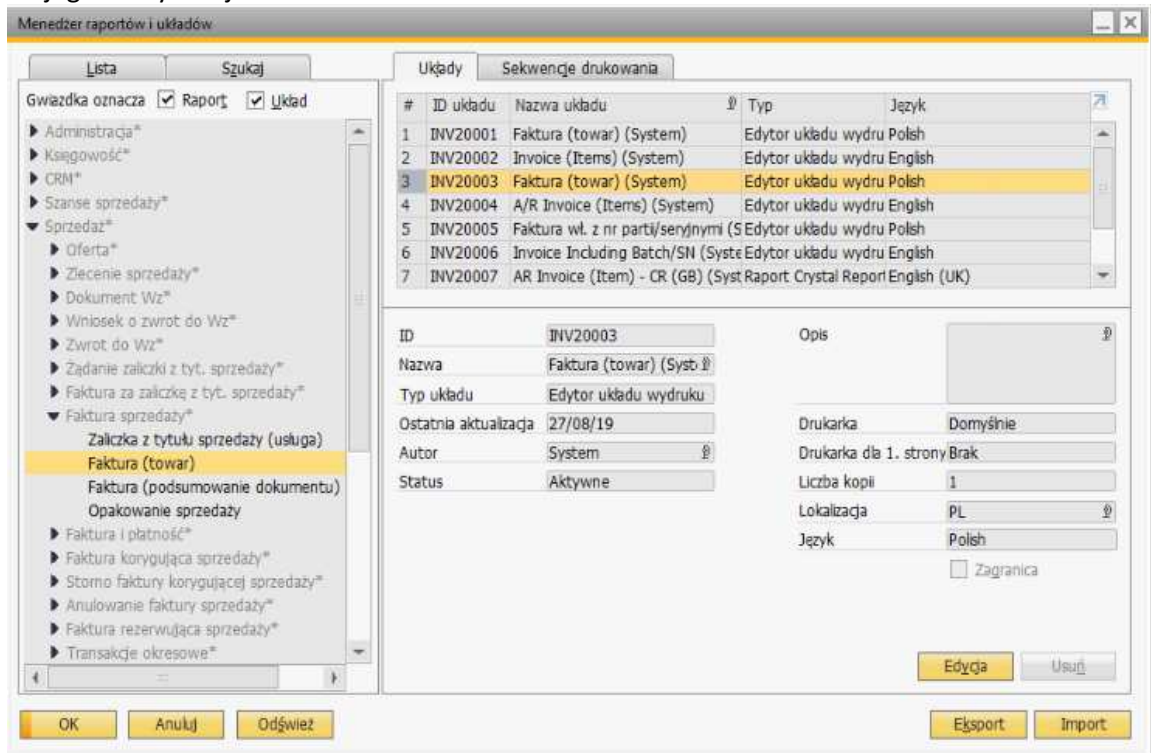
1. Otwieramy dokument, który chcemy edytować i wybieramy ikonę edytora wydruku:



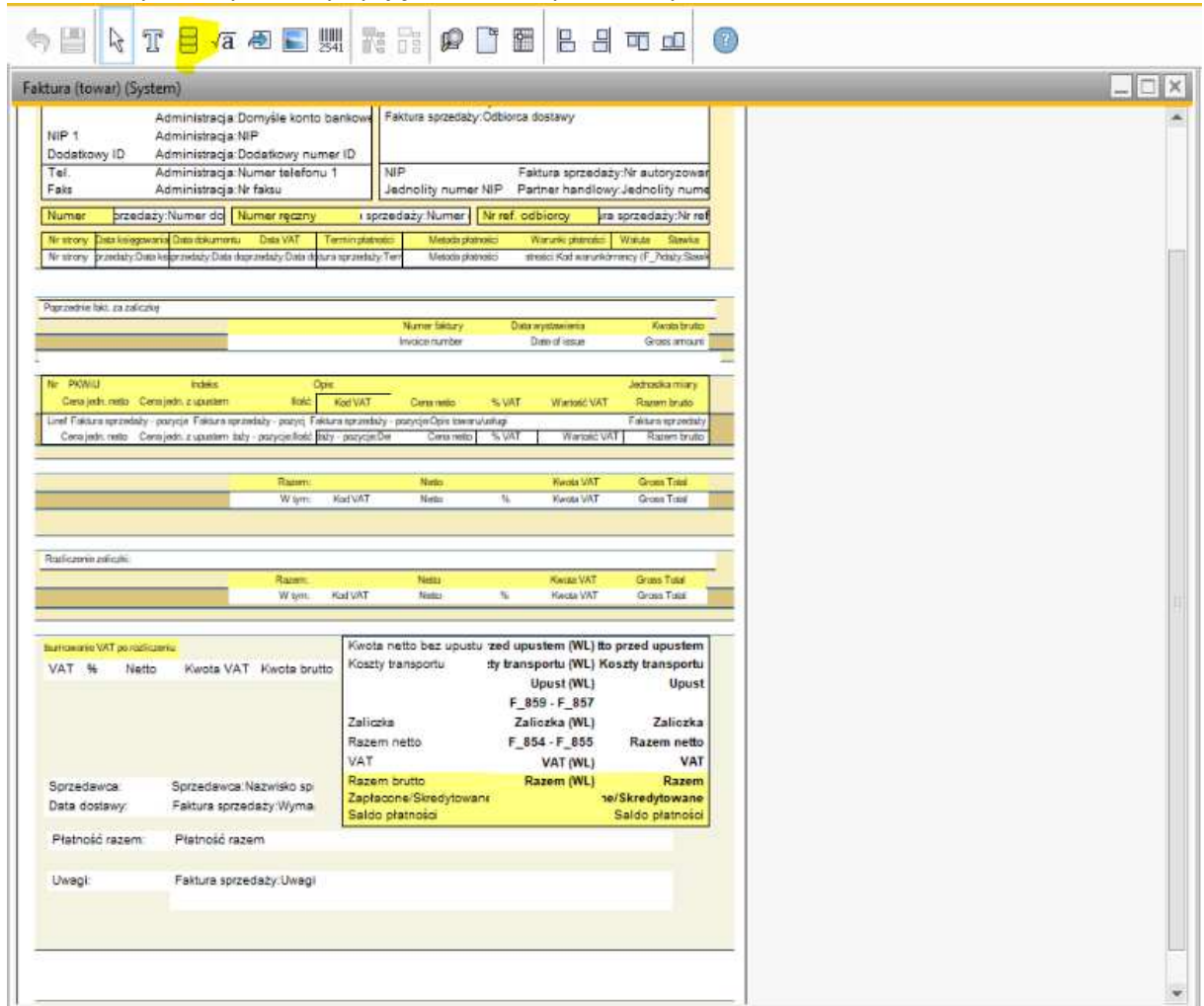
2. Wybieramy przycisk „Zarządzaj układem”:



3. W kolejnym etapie wybieramy interesujący nas wzorzec i przyciskiem „edycja” przechodzimy do jego modyfikacji:



4. W oknie edytora wybieramy opcję dodawania pola z bazy:



5. Następnie wskazujemy miejsce, w którym chcemy umieścić dodatkową informację:

Sprzedawca:	Sprzedawca: Nazwisko sp:	Razem netto	F_854 - F_855	Razem netto
Data dostawy:	Faktura sprzedaży: Wyma:	VAT	VAT (WL)	VAT
Płatność razem:	Płatność razem:	Razem brutto	Razem (WL)	Razem
Uwagi:	Faktura sprzedaży: Uwagi	Zapłacone/Skredytowane	ne/Skredytowane	Razem
		Saldo płatności		Saldo płatności

6. Podwójne kliknięcie w pole otworzy charakterystykę danego pola:

Charakterystyki - pole (Tekst): F_904

Ogólne Zawartość Format Ramka Kolor

Typ źródła: Baza danych

Tabela: [dropdown] Przykład

Kolumna: [dropdown]

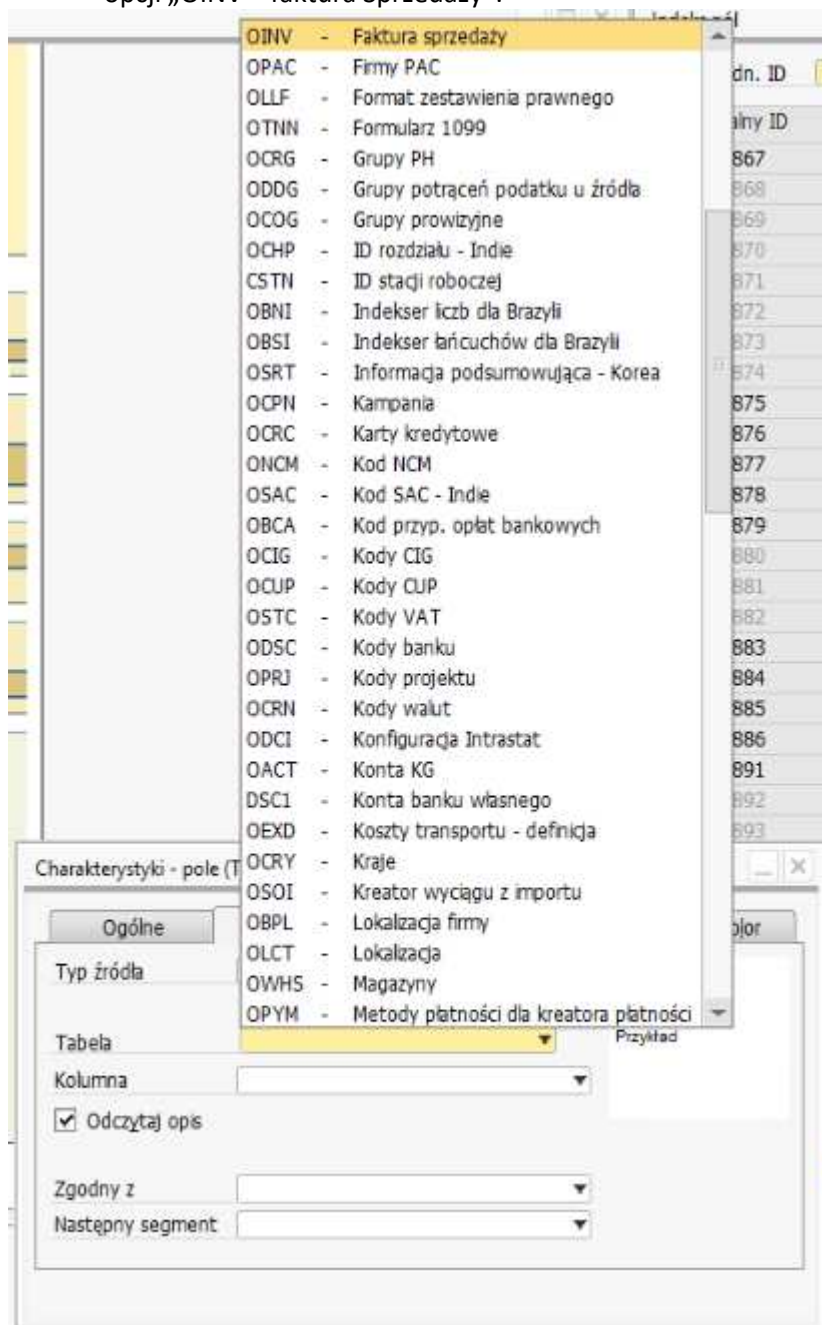
Odczytaj opis

Zgodny z: [dropdown]

Następny segment: [dropdown]

<http://localhost/AltDataMatrixGen/1D?CTX=123456789012&W=200&H=100&TP=FAN13&R>

7. W sekcji „Tabela” wybieramy odpowiedni dokument, np. edycja faktury wymaga wybrania opcji „OINV – faktura Sprzedaży”:



8. Wartość w polu „Kolumna” to nazwa nowo założonego pola:

The screenshot shows a software configuration window for 'U_SP - Split Payment'. The main area contains a list of fields with their descriptions:

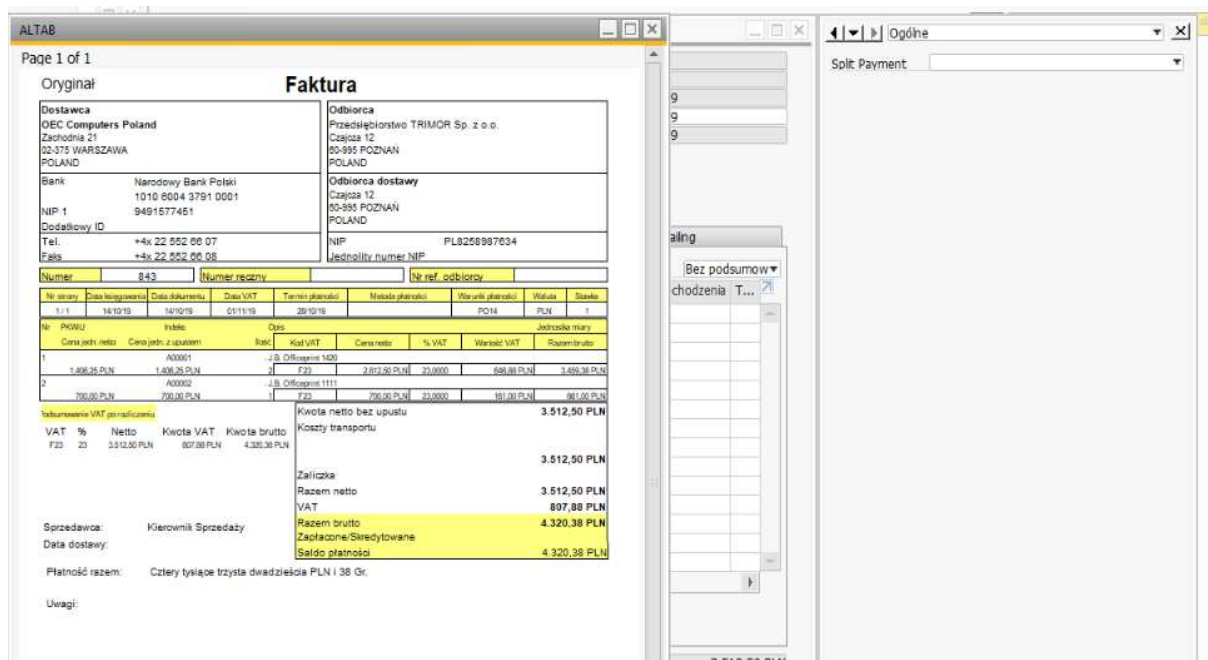
Field Name	Description
SipCode	Sprzedawca
EDocStatus	Status dokumentu elektronicznego
DocStatus	Status dokumentu
ECoStatus	Status kom. elektr.
InvntSttus	Status magazynu
DPPStatus	Status ochrony danych
PickStatus	Status pobrania
WddStatus	Status zatwierdzenia
DocRate	Stawka dokumentu
VatPercent	Stawka podatku
CashDiscPr	Stopa procentowa skonta
Footer	Stopka
NTSWebSite	Strona WWW e-podatków
WTDetails	Szczegóły podatku u źródła
VdPlate	Tablica rejestracyjna
DocDueDate	Termin
PosCashReg	Terminal POS/kasa
ToBinCode	To Bin Location
ComTrade	Transakcja z prowizją
ECoMsg	Treść kom. elektr.
PriceMode	Tryb ceny
MYFType	Typ MYF
AltBaseTyp	Typ bazowy modyfikacji
AtDocType	Typ dokumentu AT
EDocType	Typ dokumentu elektronicznego
EWBGenType	Typ generowania faktury e-Way
InterimTyp	Typ konta pośredniego
FatherType	Typ nadrz. podsum.
TpCusPres	Typ obecności użytkownika końcowego
DocSubType	Typ podrz. dokumentu
RelatedTyp	Typ powiązany
GSTTranTyp	Typ transakcji GST
EDocGenTyp	Typ tworzenia dokumentu elektronicznego
ReqType	Typ zlecającego: użytkownik/pracownik

On the left side, there is a configuration panel titled 'Charakterystyki - pole (T)'. It includes several tabs: 'Ogólne', 'Typ źródła', 'Tabela', and 'Kolumna'. The 'Kolumna' tab is selected, and the value '% upustu dla dokumentu' is entered in the field. Below this, there is a checked checkbox labeled 'Odczytaj opis' and a 'Zgodny z' field.

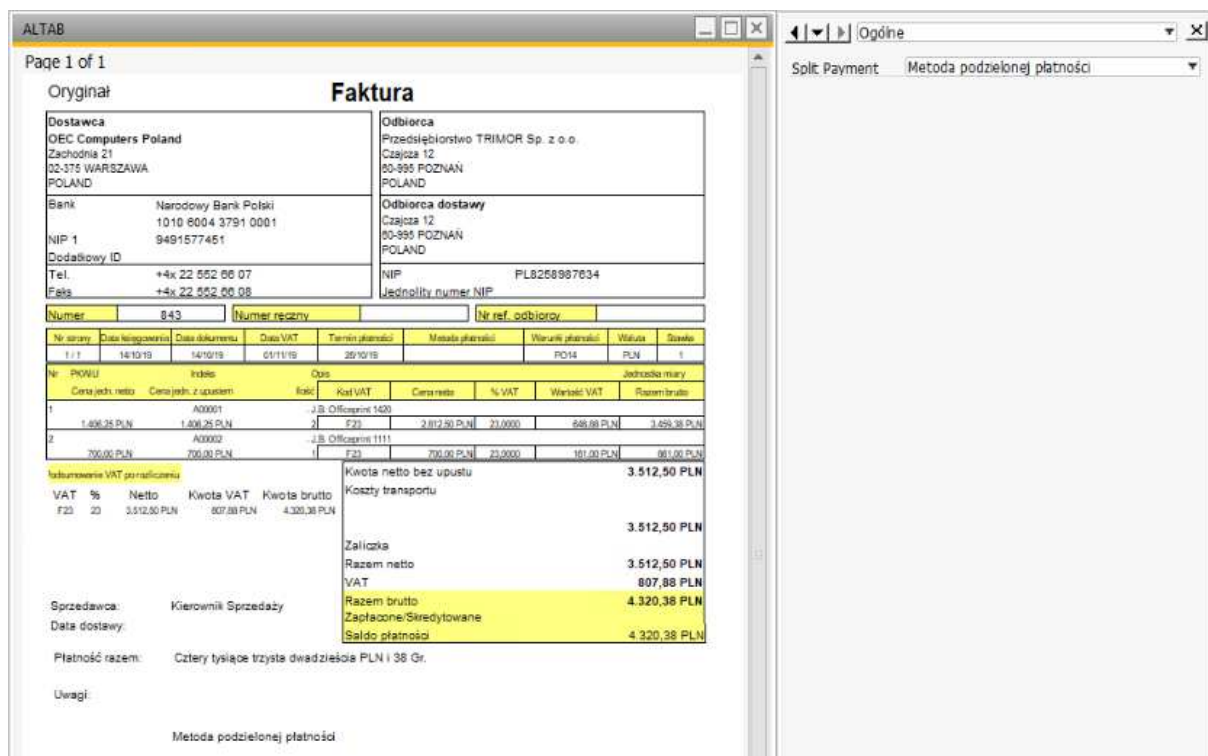
Proszę upewnić się, że pole „Odczytaj opis” zostało zaznaczone.

9. Po zapisaniu wzorca możemy przejść do sprawdzenia poprawności konfiguracji:

- Wydruk bez metody podzielonej płatności:



- Wydruk dla metody podzielonej płatności:



Modyfikacja wydruku w Crystal Reports.

Modyfikacja musi odbywać się na komputerze, na którym jest zainstalowany Crystal Reports.

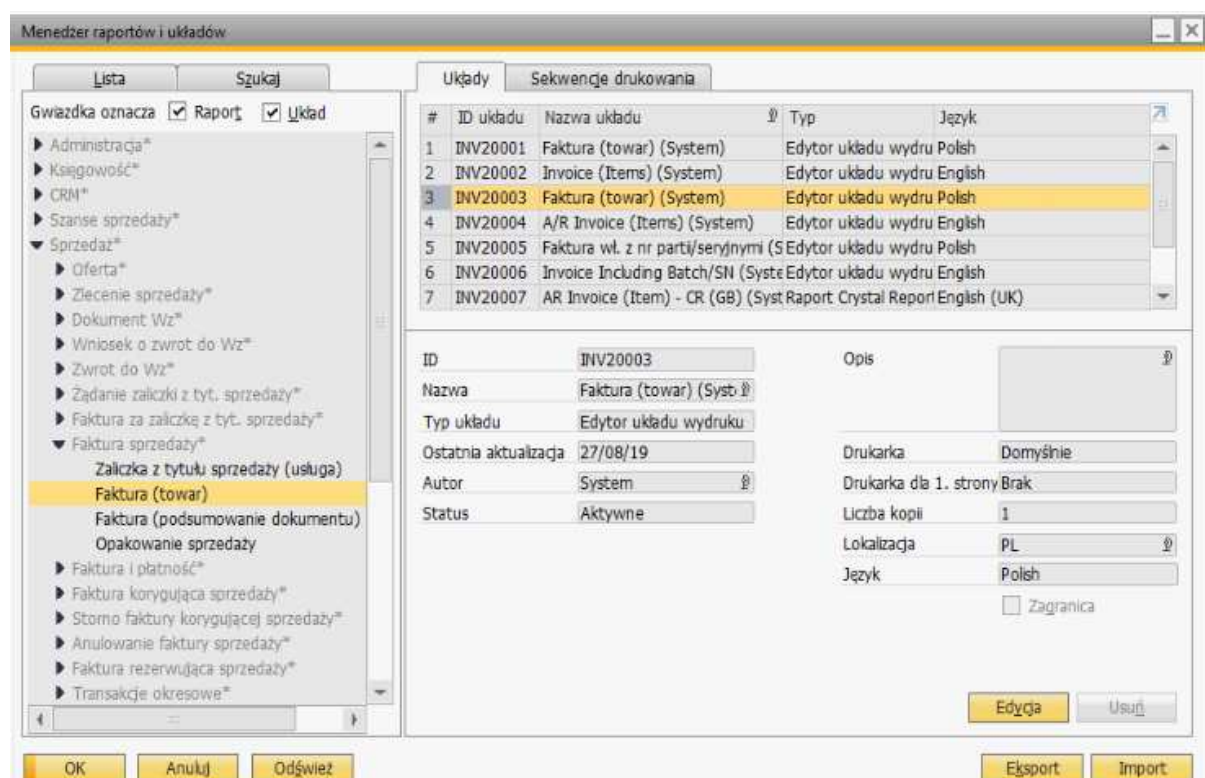
1. Otwieramy dokument, który chcemy edytować i wybieramy ikonę edytora wydruku:



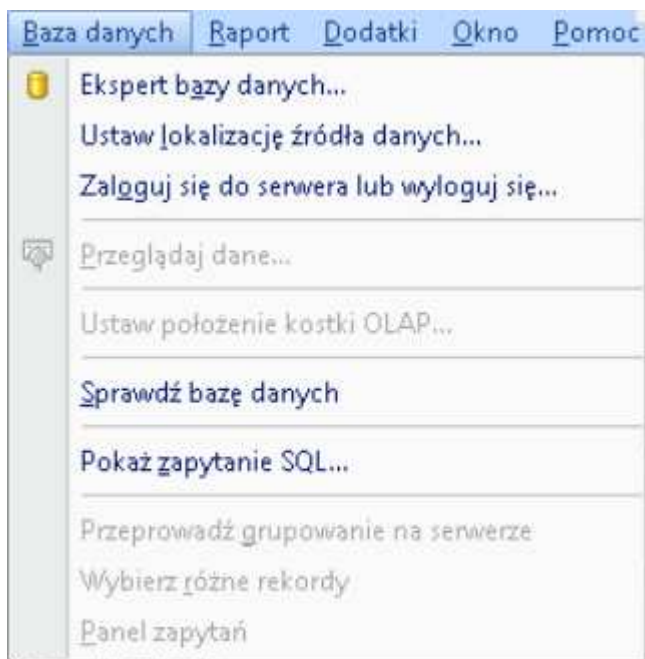
2. Wybieramy przycisk „Zarządzaj układem”:



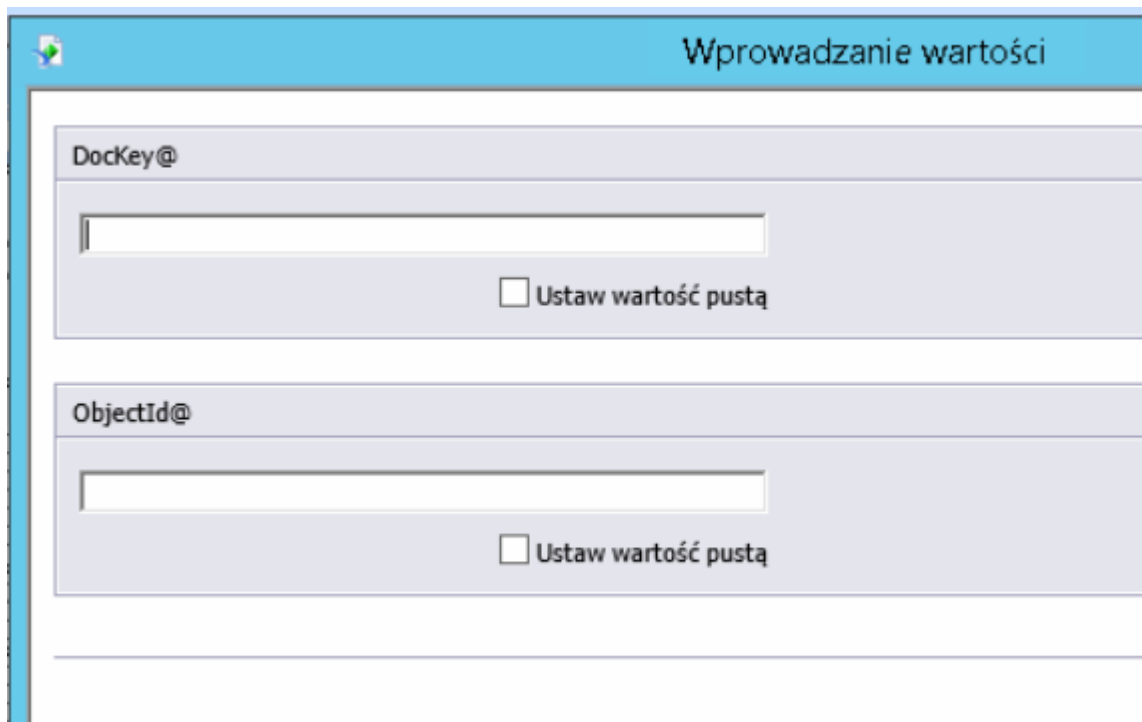
3. W kolejnym etapie wybieramy interesujący nas wzorzec i przyciskiem „edycja” przechodzimy do jego modyfikacji:



4. W edytorze wybieramy opcję "Sprawdź bazę danych" :



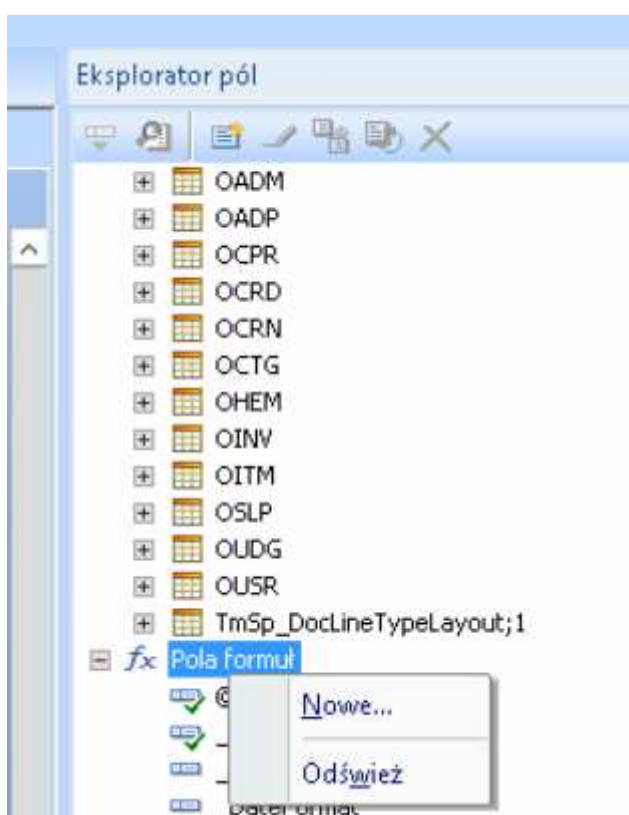
5. Następnie wprowadzamy wymagane parametry:

A screenshot of a dialog box titled 'Wprowadzanie wartości' (Enter values). The dialog has a light blue header. It contains two sections. The first section is for 'DocKey@' and has a text input field and a checkbox labeled 'Ustaw wartość pustą' (Set empty value). The second section is for 'ObjectId@' and also has a text input field and a checkbox labeled 'Ustaw wartość pustą'. The dialog is currently empty, with no values entered in the fields.

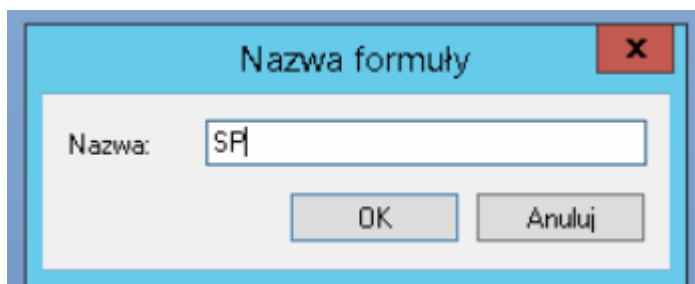
6. Wywołujemy raport i potwierdzamy pokazujące się komunikaty:



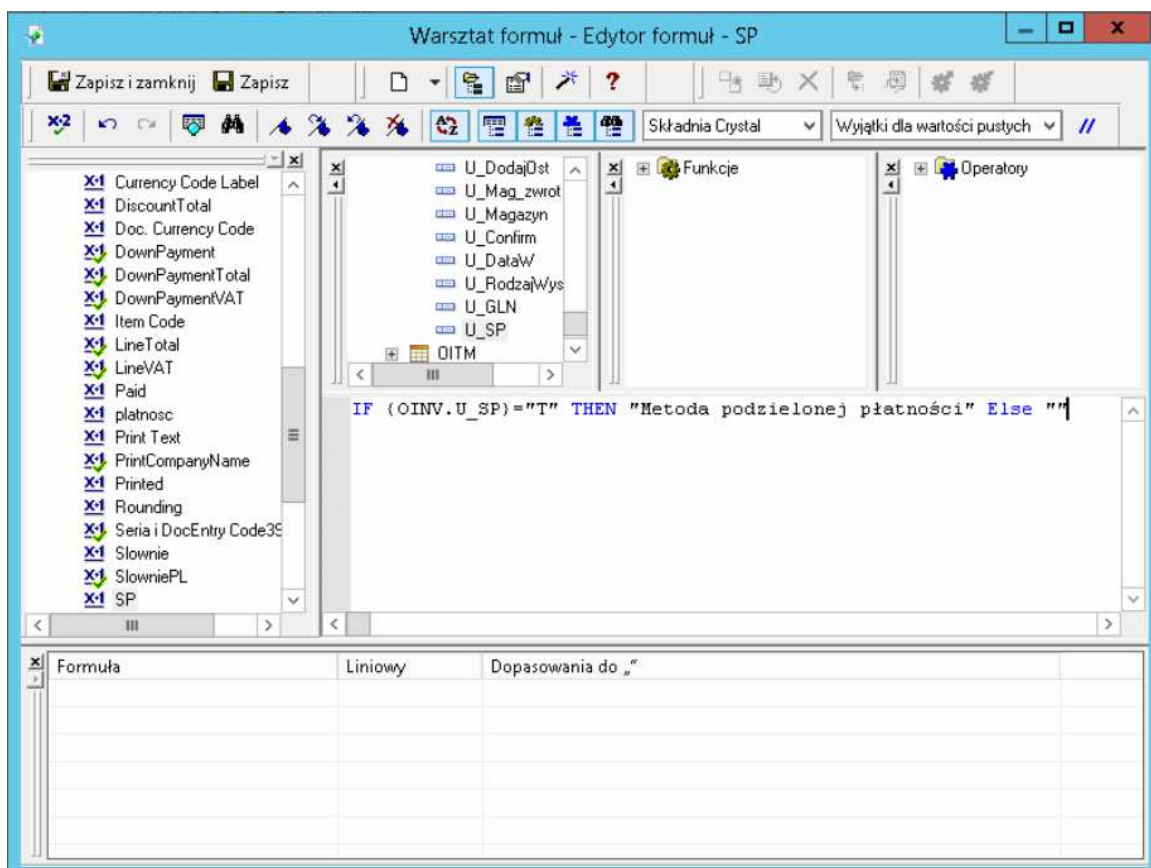
7. Przygotowujemy pole formuły:



8. Podajemy nazwę formuły:



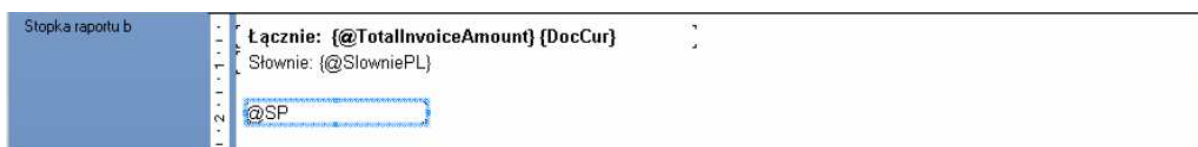
9. W edytorze wpisujemy odpowiedni kod:



Gdzie {OINV.U_SP} jest nazwą tablicy (obiektu) oraz nazwą pola.

Dla Faktury sprzedaży tablicą jest OIN (patrz punkt 7 instrukcji dla edytora PLD)

10. Pole formuły przeciągamy na wydruk w wybrane miejsce:



lub dokładamy do istniejącego pola wielowierszowego:



11. Przygotowany wydruk zapisujemy do SAP Business One:

