

## ADMINISTROWANIE , PARAMETRYZACJA I KONFIGURACJA SYSTEMU SAP BUSINESS ONE – ZAKRES SZKOLENIA

### *1. Podstawy funkcjonowania SAP Business One:*

- Inicjalizacja systemu (m.in. wstępna inicjalizacja systemu)
- Ustawienia ogólne (m.in. okresy sprawozdawcze, usługi, wyświetlanie)
- Numeracje dokumentów (praktyki numeracji dokumentów, ustawienia dla użytkowników)
- Ustawienia dokumentu i ustawienia wydruku

### *2. Administracja w systemie:*

- Uprawnienia użytkowników
- Autoryzacje (tworzenie etapów autoryzacji, tworzenie wzorców autoryzacji, raporty autoryzacji, autoryzacje zdefiniowane przez użytkownika)
- Własności danych
- Programy serwisowe (m.in. zamknięcie okresu, kontrola aktualizacji oraz numeracji, procedury odtwarzania)
- Tworzenie tabel i obiektów użytkownika
- Tworzenie dodatkowych pól na dokumentach i pozycjach dokumentów
- Konfiguracja i edycja szablonów UI (interfejsu użytkownika)
- Zarządzanie alarmami (m.in. aktywacja alarmów, zarządzanie alarmami, tworzenie przykładowych alarmów)
- Omówienie aplikacji SAP Business One Service Manager, a także strony konfiguracji SLD (System Landscape Directory).

#### **Altab S.A.,**

42-200 Częstochowa, ul. Wręczycka 11a, NIP: 949-15-77-451, REGON: 151395949, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego: 0000317444, Wysokość Kapitału Zakładowego: 501.000 zł, Konto Bankowe: Bank BPH 42 1060 0076 0000 3200 0104 4154

T: +48 12 261 30 60, F: +48 12 261 30 79, E: [biuro@altab.pl](mailto:biuro@altab.pl), [www.altab.pl](http://www.altab.pl)